

"Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad al Artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de las partes que intervinieron en el presente proceso; así como datos confidenciales, según lo establecido en el Artículo 6 letras "a", "f" y, 24 de la LAIP."



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

EL SALVADOR  
UNÁMONOS PARA CRECER

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

|                                |                  | Lugar y fecha:<br>Antiguo Cuscatlán, 06 de marzo de 2015  | No. Orden       | <b>046/2015</b>   |
|--------------------------------|------------------|---|-----------------|-------------------|
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE |                  |   | NIT             |                   |
| JOSE GERBER BENITEZ ROSALES    |                  |   |                 |                   |
| CANTIDAD                       | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL       |
| 1                              | SERVICIO         | DE APOYO LOGISTICO PARA MOVILIZACION DE DOCUMENTOS PARA LA OFICINA REGIONAL DE ORIENTE, POR EL PERIODO DE 2 MESES COMPRENDIDOS A PARTIR DEL DIA 09/03/2015 HASTA EL 09/05/2015.<br><br>COSTO MENSUAL DE \$500.00<br><br>SE LE HARA LA RETENCION DEL 10% DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y 13% DE IVA. MENSUALMENTE. |                 | \$1,000.00        |
|                                |                  |   | TOTAL....       | <b>\$1,000.00</b> |

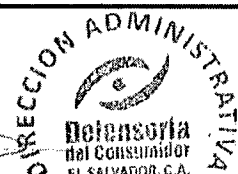
SON: UN MIL DOLARES EXACTOS

NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00. Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: DIRECCION DE DESCENTRALIZACION

Licda. Ana Cecilia Moreno Muñoz  
Director(a) de Administración



Lic. Yanci del Carmen Gallo Cáceres  
Jefe(a) UACI